

Jeugd- en jongerenparticipatie



Jongeren vormen een belangrijke, maar vaak ondervetegenwoordigde groep. Het is belangrijk hen te betrekken en in te zetten. Hiervoor is een toolkit jeugd- en jongerenparticipatie beschikbaar (zie bijlage) voor zowel ambtenaren als initiatiefnemers.

NB Zowel een jongerenraad als kinderraad zijn in oprichting. Wanneer deze plannen concreet zijn worden ze toegevoegd aan de toolkit jeugd -en jongerenparticipatie

Meertalig waar mogelijk



Er is nog geen beleidslijn voor meertaligheid maar er is wel beleidsvrijheid om meertalig te communiceren en te participeren. Vraag advies bij internationalisering@leiden.nl over hoe dit concreet vorm te geven.

Benut de bestaande netwerken



Leiden is een stad van netwerken. Zoek manieren om toegang te krijgen tot die netwerken. Bijvoorbeeld via stadspartners. Denk daarbij aan:

- De netwerken van de sociale partners (SOL, Buzz en Inclusio). Raadpleeg de accounthouders van deze partners.
- Netwerken van beleidsafdelingen van de gemeente (wijkregie, internationalisering, diversiteit & inclusie, etc.)
- Netwerken van de georganiseerde partijen, zoals wijkverenigingen, ondernemersverenigingen of de Pkvv.
- Denk ook aan de netwerken in de eigen organisatie. Collega's in uitvoerende functies hebben andere, waardevolle inzichten.

Neem de tijd om de wijk in te gaan



- Ga eens op bezoek bij een buurthuis, organiseer daar een vergadering
- Zoek persoonlijk contact op met sleutelfiguren in de wijken of/ en met wijkverenigingen, ondernemersverenigingen, etc.. Zij kunnen meedenken hoe je mensen in de wijk het beste kunt bereiken.
Raadpleeg de wijkregisseur (wijkregie@leiden.nl). Ook de accounthouders voor bedrijven (ondernemers@leiden.nl) en studentambtenaren (studentambtenaar@leiden.nl) hebben waardevolle kennis.

Toegankelijkheid van participatie



- Organiseer een bijeenkomst eens op een ander tijdstip dan in de avond, bijvoorbeeld aan het einde van de middag of op locatie.
- Denk ook aan de fysieke toegankelijkheid van de locatie.
- Pas Duidelijke Taal ook toe bij participatietrajecten, bijvoorbeeld uitnodigingen.
- De locatie is toegankelijk, maar ook de route er naartoe;
- Ook de documentatie is toegankelijk en wordt gelijktijdig aangeboden met de 'standaarddocumentatie'. Ook digitaal, en ook het presentatiemateriaal is toegankelijk;
- Vraag deelnemers of zij extra faciliteiten nodig hebben om deel te nemen aan participatie (ringlijn, gebaren- of schrijftolk, mobiliteitshulp, begeleiding naar een stoel, een parkeerplek voor scootmobiel een rustige plek om te zitten, eventueel online kunnen participeren etc.);
- Als de toegankelijkheid op orde is moet de participant ook weten dat die op orde is.

Met opmerkingen [AA1]: 10 regels duidelijke taal:

1. Bepaal wie je lezers zijn.
2. Bepaal het doel.
3. Bedenk de vragen van je lezer
4. Zet het belangrijkste in de inleiding
5. Maak vragende tussenkopjes.
6. Maak korte zinnen.
7. Schrijf actieve zinnen.
8. Gebruik veelgebruikte woorden.
9. Gebruik geen vaktaal.
10. Gebruik geen formele woorden