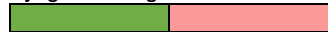


Ken je omgeving



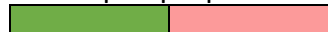
Neem eerst een kijkje op locatie en ga in gesprek met de mensen die zich daar begeven. Bouw een netwerk op in de directe omgeving en wissel contactgegevens uit.

Tijdig aankondigen



- Kondig een bijeenkomst minimaal 3 weken van tevoren aan
- Online participatie (bv via het DoeMee-platform) moet minimaal 3 weken openstaan voor inbreng
- In vakantieperiodes geen participatie-activiteiten, tenzij het echt niet anders kan.

Maak een participatieplan



- Maak vooraf duidelijk wat er al eerder is vastgelegd.
- Maak het concreet; wat betekent een kader zoals een gebiedsvisie voor inwoners en gebruik hierbij duidelijke taal.
- Benoem de ruimte voor participatie en kies het passende participatieniveau
- Leg dit vast in het participatieplan en geef daarbij ook een toelichting op je participatieproces met behulp van het format [participatieplan](#).

Terugkoppeling en transparantie



- Leg het verloop en de resultaten van het participatietraject vast in een [participatierapportage](#).
- Geef duidelijk aan welke inbreng is overgenomen en welke niet met de onderbouwing daarbij
- Publiceer zowel het plan als de rapportage in het digitale gemeentebled
- Deel de participatierapportage actief aan de [deelnemers](#) van het participatietraject
- Houdt de deelnemers aan participatietrajecten tussentijds zo goed mogelijk op de hoogte. Ook als je even niks te melden hebt.

Toetsing



- Zendt na afronding een evaluatieformulier toe aan de deelnemers.
- De projectgroep evalueert altijd het participatie-traject aan de hand van deze handreiking. Maak dit onderdeel van de openbare besluitvorming.

Vergoeding voor ervaring

Met opmerkingen [AA1]: Format participatieplan


Link naar www.leiden.nl/participatie

Met opmerkingen [AA2]: Format participatierapportage

Link naar www.leiden.nl/participatie

Met opmerkingen [AA3]: Let op AVG

Persoonsgegevens die je bijvoorbeeld verzamelt tijdens een bijeenkomst mag je alleen voor dat specifieke onderwerp gebruiken. Daarna moeten deze gegevens vernietigd worden. Voor nadere informatie, vraag advies aan de privacy-officer van de gemeente.



Het geven van ervaringsdeskundigheid (waarbij een flinke tijdsinvestering gedaan wordt) mag gewaardeerd worden. We gaan onderzoeken hoe we dat gaan doen.

Participatie opnemen in samenwerkingsovereenkomsten met initiatiefnemers

Vraag op deze manier aan onze samenwerkingspartners aandacht voor de kwaliteit van de participatie

Hulpmiddelen



De gemeente heeft een heel scala aan hulpmiddelen beschikbaar om participatie op te zetten en uit te voeren. Een greep uit het aanbod:

- Handleiding stadsgesprekken
- Formats participatieplan, participatierapportage
- [Online participatieplatform DoeMee](#)
- Gespreksleiders via [Leidse Gesprekken](#)

Kijk voor een compleet overzicht op www.leiden.nl/participatie

Gemeente is altijd aanspreekbaar: regie van participatie ligt bij de gemeente



- De participatie van een initiatiefnemer of projectontwikkelaar wordt altijd nauw afgestemd met de gemeente.
- De gemeente kan derden erop aanspreken als de participatie niet volgens onze kwaliteitsnormen gaat.
- Zo houdt de gemeente regie op de participatie van derden. De gemeente is aanspreekbaar op gemeentelijke kaders en legt hier verantwoording over af. Bijvoorbeeld door deze kaders toe te lichten bij participatiebijeenkomsten van derden.

Met opmerkingen [AA4]: Doe Mee platform

Doe Mee is het online participatieplatform van de gemeente. Op allerlei mogelijk manieren inzetbaar voor participatie. Wil je het platform gebruiken voor een onderzoek of peiling, vraag dan advies aan team 'Leiden in cijfers'.

Met opmerkingen [AA5]: Leidse gesprekken

Een onafhankelijk platform van Leidse inwoners dat de gemeentelijke democratie kritisch volgt en als onafhankelijke gespreksleiders ingezet kunnen worden tijdens bijeenkomsten of stadsgesprekken.